SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS
No. ID FICHA:	3070479

CIUDAD Y FECHA:	CALI, FEBRERO 13 DE 2025
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	121523
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2877557
EQUIPO EJECUTOR:	DIANA LIZETH LOZADA RAFAEL NEFTALI LOZANO RAFAEL FELIPE RODRIGUEZ JOSE ALBERTO BURGOS RICARDO LEON CASTRILLON
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

							AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS					
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)**	**ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS**	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**	**PERFIL DE LOS INSTRUCTORES**	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**	**OBSERVACIONES**
CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos	IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.							IDENTIFICA MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA ASPECTO TECNICOS Y DE CALIDAD. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, PROVEEDORES E INTERMEDIARIOS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DEL SERVICIO. APLICA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE. DEFINE LOS DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. APLICA LAS TECNICAS DE ALISTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO DE LA OPERACIÓN. ANALIZA EL PLAN DE RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y LAS POLITICAS DE SERVICIO. INTERPRETA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA PROMESA DE SERVICIO. COORDINA EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS. PRESENTA EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN UTILIZANDO TECNOLOGIAS DE		
CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.							INTERPRETA LAS POLITICAS DE COMPRAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRAS SEGÚN LAS CATEGORÍAS ESTABLECIDAS. IDENTIFICA LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. PROPONE LAS ESTRATEGIAS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES. ELABORA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS. INTERPRETA EL PRESUPUESTO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. UTILIZA LOS INDICADORES PARA MONITOREAR EL PROCESO DE COMPRAS. VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA PROMESA DE SERVICIO SEGÚN		
CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.							●RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIAN ●ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. ●RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. ●COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. ●DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD. SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS. ●OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES. ●SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE		
CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES							●RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS. ●PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. ●CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES. ●ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL. ●APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA ●COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.		
CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES							●RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS. ●PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. ●CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES. ●ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL. ●APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA ●COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.		
CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN							●RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS. ●PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. ●CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES. ●ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL. ●APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA ●COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.		

CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	Orientar investigación formativa según referentes técnicos	PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.							◄RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS. ◄PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. ◄CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES. ◄ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL. ◄APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA. ◄COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.		
CONTEXTUALIZAR EL FLUJO LOGÍSTICO.	2,2	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico	IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.							EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS. ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS. FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. SELECCIONAR LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO. IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA. ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO CON MODELO A DE		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO							CARACTERIZA LOS CLIENTES Y PROVEEDORES DE ACUERDO CON POLITICAS EMPRESARIALES. IDENTIFICA LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES DE ACUERDO CON SU ACTIVIDAD COMERCIAL. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES. ESTABLECE PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR. EMPLEA LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. ORIENTA AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE SERVICIOS. REALIZA SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE ACUERDO CON LA POLITICA DE LA EMPRESA. UTILIZA LAS TIC'S EN EL SEGUIMIENTO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. IDENTIFICA LOS CONFLICTOS SEGUN EL ACUERDO DE SERVICIO. DIRECCIONA EL CONFLICTO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. UTILIZA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO EMPRESARIAL		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.							◄RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ◄ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ◄ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. ◄INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. ◄APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS. ◄INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ICONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. ◄USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. ◄GRAFÍCA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.							◄RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ◄ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ◄ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. ◄INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. ◄APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS. ◄INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. ◄USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. ◄GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	ESTABLECERPROCESOS DE ENRIQUECIMIENTOLEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.							◄RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ◄ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ◄ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. ◄INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. ◄APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS. ◄INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ICONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. ◄USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. ◄GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS		

RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDOEN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD							●RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ●ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ●ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. ●INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. ●APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS. ●INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. ●USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. ●GRAFÍCA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA							●RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIAN ●ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. ●RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. ●COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. ●DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS. ●OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES. ●SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE-		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión	DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.							IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO. CATEGORIZA LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA. RELACIONA LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA. DETERMINA EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. CLASIFICA LOS PROCESOS DE LA EMPRESA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE INTEGRACIÓN. SELECCIONA LAS VARIABLES DE INTEGRACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS. ESTRUCTURA LA RED DE VALOR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS VARIABLES DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN SEGÚN MODELO. ELABORA REPORTE DE LA MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión	IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.							IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO. CATEGORIZA LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA. RELACIONA LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA. DETERMINA EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. CLASIFICA LOS PROCESOS DE LA EMPRESA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE INTEGRACIÓN. SELECCIONA LAS VARIABLES DE INTEGRACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS. ESTRUCTURA LA RED DE VALOR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS VARIABLES DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN SEGÚN MODELO. ELABORA REPORTE DE LA MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO							●PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS ●DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. ●PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES ●PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS ●APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO ●RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS ●CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA ●REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA ●REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA ●SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO							●PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS ●DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. ●PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES ●PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS ●APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO ●RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS ●CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA ●REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA ●REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA ●SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA		

RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO							●PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS ●DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. ●PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES ●PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS ●APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO ●RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS ●CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA ●REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA ●REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA ●SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO							●PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS ●DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO. ●PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES ●PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS ●APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO ●RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS ●CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA ●REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA ●REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA ●SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.							●IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. ●COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. ●ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS. ●MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS. ●APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. ●MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRACTICAS							●IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. ●COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. ●ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS. ●MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS. ●APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. ●MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.							●IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. ●COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. ●ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS. ●MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS. ●APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. ●MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE		
RECONOCER LA CADENA DE SUMINISTRO.	2,4	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN							●IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. ●COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. ●ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS. ●MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS. ●APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. ●MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE		

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCIÓN
No. ID FICHA:	3070479

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

INTEGRAR EL CICLO DE ALMACENAMIENTO CON EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN.	3,2	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

REALIZAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	2,65	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

S

Proc
PLANEACI(

CIUDAD Y FECHA:	CALI, FEBRERO 13 DE 2025
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	121523
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2877557
EQUIPO EJECUTOR:	DIANA LIZETH LOZADA RAFAEL NEFTALI LIZCANO RAFAEL FELIPE RODRIGUEZ JOSE ALBERTO BURGOS RICARDO LEON CASTRILLON
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.		

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.		

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.		

ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.		

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN		

MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.		

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.		

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.		

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.		

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.		

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.		

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR		

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		

INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.		

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.		

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.		

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.		

MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.		

IÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICA	
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**

ADOS

PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

	◄INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ◄RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL. ◄ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA	

	◄INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ◄RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL. ◄ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA	

	◄INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ◄RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL. ◄ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA	

	◄INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ◄RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL. ◄ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ◄DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA	

	DESCRIBE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL COSTO SEGÚN EL PROCESO Y LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. CATEGORIZA LOS COMPONENTES BÁSICOS DE COSTOS SEGÚN LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. COMPRENDE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES ASOCIADAS. ANALIZA LA ESTRUCTURA DEL COSTO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ESTIMA LOS COSTOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, PRESUPUESTOS Y ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN. DETERMINA LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE COSTEO. IDENTIFICA DE LOS FACTORES DE RIESGOS Y RESTRICCIONES QUE AFECTAN LA VARIABILIDAD DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON EL SECTOR. ANALIZA LA VARIACIÓN DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON SU ESTRUCTURA Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN. GENERA INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS SEGÚN POLÍTICAS	

	DIFERENCIA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS. CLASIFICA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO SELECCIONADO. DEFINE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA. CALCULA LOS PARÁMETROS PARA LA VALORACIÓN DE LOS INVENTARIOS CONFORME A LA POLÍTICA DE LA EMPRESA. REGISTRA EL MOVIMIENTO DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA MERCANCÍA. ANALIZA LA INFORMACIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON ROTACIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS. COMPARA LOS RESULTADOS DEL CONTEO FÍSICO CON LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR DIFERENCIAS. IDENTIFICA LOS DIFERENTES MODELOS DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	

	DIFERENCIA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS. CLASIFICA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO SELECCIONADO. DEFINE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA. CALCULA LOS PARÁMETROS PARA LA VALORACIÓN DE LOS INVENTARIOS CONFORME A LA POLÍTICA DE LA EMPRESA. REGISTRA EL MOVIMIENTO DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA MERCANCÍA. ANALIZA LA INFORMACIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON ROTACIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS. COMPARA LOS RESULTADOS DEL CONTEO FÍSICO CON LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR DIFERENCIAS. IDENTIFICA LOS DIFERENTES MODELOS DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	

	IDENTIFICA LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN MARCO NORMATIVO. RELACIONA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN. COMPRENDE LAS NORMAS, LEYES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS CON EL COMERCIO EXTERIOR. RELACIONA LOS ELEMENTOS TEÓRICOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE INTERVIENEN EN EL COMERCIO EXTERIOR. IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUNCIONES DE ORGANISMOS QUE PARTICIPAN EN COMERCIO EXTERIOR. COMPRUEBA DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. CONOCE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SEGÚN ACTIVIDAD DE LA EMPRESA. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA DEFINICIÓN DE ACUERDOS. CLASIFICA CORRECTAMENTE LAS MERCANCÍAS CON BASE EN SUS CARACTERÍSTICAS Y	

	IDENTIFICA MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA ASPECTO TECNICOS Y DE CALIDAD. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, PROVEEDORES E INTERMEDIARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEL SERVICIO. APLICA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE. DEFINE LOS DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. APLICA LAS TÉCNICAS DE ALISTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO DE LA OPERACIÓN.. ANALIZA EL PLAN DE RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO. INTERPRETA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA PROMESA DE SERVICIO. COORDINA EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS. PRESENTA EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN UTILIZANDO TECNOLOGÍAS DE	

	CATEGORIZA LOS PRODUCTOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NATURALEZA DE LOS OBJETOS. RECONOCE LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA. CLASIFICA LOS OBJETOS SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA. ESPECÍFICA LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FLUJO DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. ESTABLECE EL VOLUMEN DE CARGA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y MÉTODOS DE CÁLCULO DETERMINA LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y NORMATIVA TÉCNICA. CLASIFICA LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	

	CATEGORIZA LOS PRODUCTOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NATURALEZA DE LOS OBJETOS. RECONOCE LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA. CLASIFICA LOS OBJETOS SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA. ESPECÍFICA LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FLUJO DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. ESTABLECE EL VOLUMEN DE CARGA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y MÉTODOS DE CÁLCULO DETERMINA LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y NORMATIVA TÉCNICA. CLASIFICA LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	

	CATEGORIZA LOS PRODUCTOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NATURALEZA DE LOS OBJETOS. RECONOCE LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA. CLASIFICA LOS OBJETOS SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA. ESPECÍFICA LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FLUJO DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. ESTABLECE EL VOLUMEN DE CARGA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y MÉTODOS DE CÁLCULO DETERMINA LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y NORMATIVA TÉCNICA. CLASIFICA LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	

	CARACTERIZA LOS CLIENTES Y PROVEEDORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS EMPRESARIALES. IDENTIFICA LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES DE ACUERDO CON SU ACTIVIDAD COMERCIAL. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES. ESTABLECE PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR. EMPLEA LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. ORIENTA AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE SERVICIOS. REALIZA SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA. UTILIZA LAS TIC´S EN EL SEGUIMIENTO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. IDENTIFICA LOS CONFLICTOS SEGÚN EL ACUERDO DE SERVICIO. DIRECCIONA EL CONFLICTO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. UTILIZA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO EMPRESARIAL	

	CARACTERIZA LOS CLIENTES Y PROVEEDORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS EMPRESARIALES. IDENTIFICA LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES DE ACUERDO CON SU ACTIVIDAD COMERCIAL. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES. ESTABLECE PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR. EMPLEA LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. ORIENTA AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE SERVICIOS. REALIZA SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA. UTILIZA LAS TIC´S EN EL SEGUIMIENTO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. IDENTIFICA LOS CONFLICTOS SEGÚN EL ACUERDO DE SERVICIO. DIRECCIONA EL CONFLICTO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. UTILIZA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO EMPRESARIAL	

	DESCRIBE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL COSTO SEGÚN EL PROCESO Y LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. CATEGORIZA LOS COMPONENTES BÁSICOS DE COSTOS SEGÚN LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. COMPRENDE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES ASOCIADAS. ANALIZA LA ESTRUCTURA DEL COSTO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ESTIMA LOS COSTOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, PRESUPUESTOS Y ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN. DETERMINA LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE COSTEO. IDENTIFICA DE LOS FACTORES DE RIESGOS Y RESTRICCIONES QUE AFECTAN LA VARIABILIDAD DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON EL SECTOR. ANALIZA LA VARIACIÓN DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON SU ESTRUCTURA Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN. GENERA INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS SEGÚN POLÍTICAS	

	INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. DEFINE LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS OPERACIONES Y LOS PERFILES DE CARGOS. REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES DETERMINA LOS INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES. PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO. INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. EVALÚA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN. INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DEL	

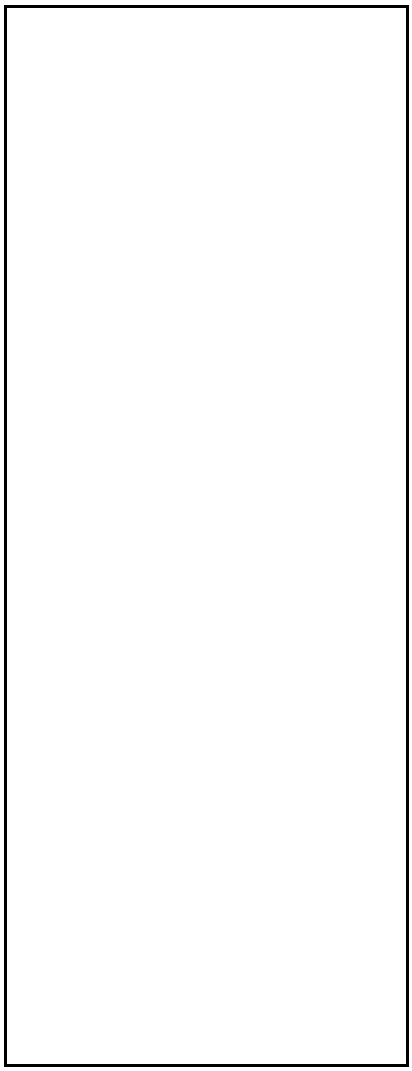
	CATEGORIZA LOS PRODUCTOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NATURALEZA DE LOS OBJETOS. RECONOCE LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA. CLASIFICA LOS OBJETOS SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA. ESPECÍFICA LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. DESCRIBE EL FLUJO DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. ESTABLECE EL VOLUMEN DE CARGA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y MÉTODOS DE CÁLCULO DETERMINA LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y NORMATIVA TÉCNICA. CLASIFICA LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	

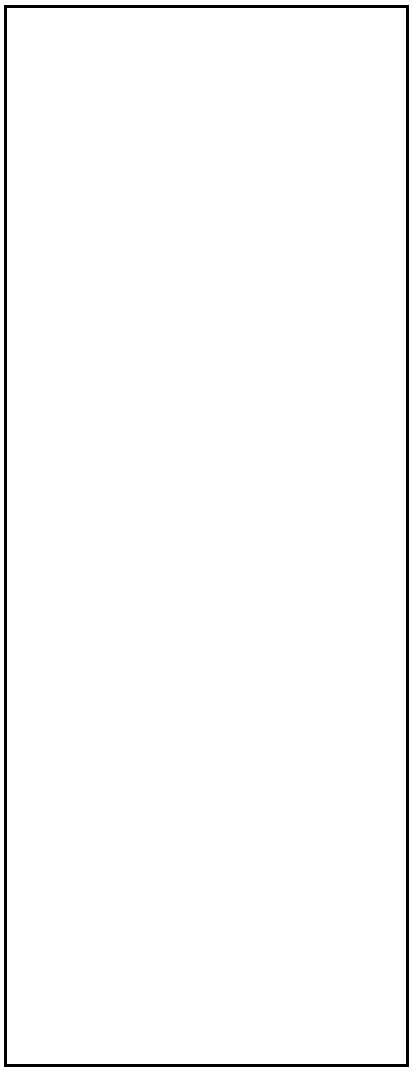
	◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIAN ◄ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. ◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. ◄COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. ◄DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS. ◄OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES. ◄SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE	

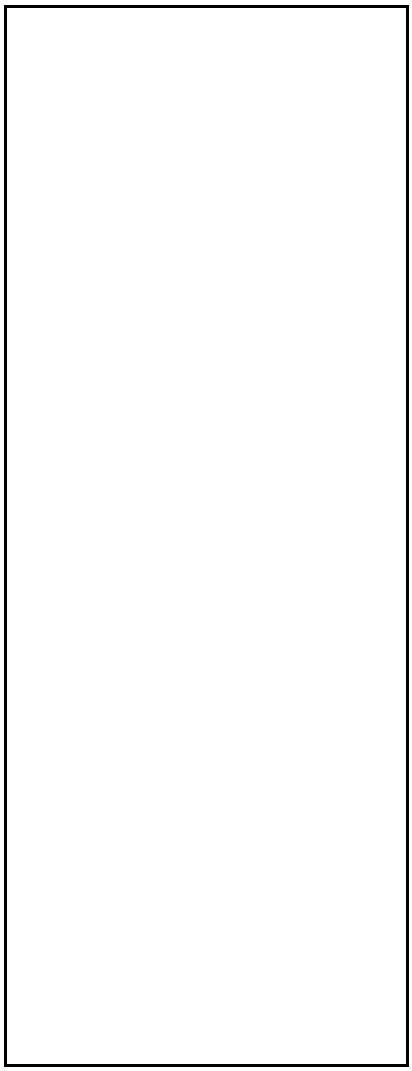
	◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIAN ◄ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. ◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. ◄COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. ◄DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS. ◄OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES. ◄SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE	

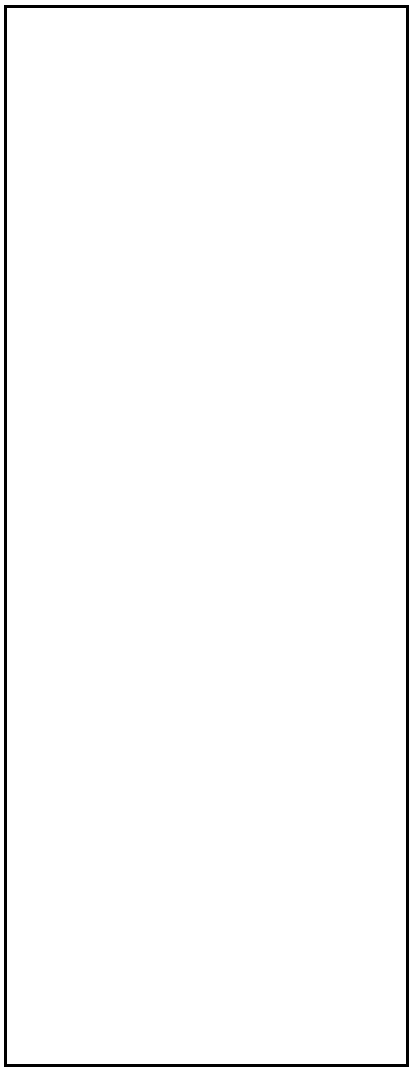
	COMPARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CON LA PROMESA DE VALOR. DIFERENCIA LOS TIPOS DE ORGANIZACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, POLÍTICAS, ACUERDOS DE SERVICIOS Y RECURSOS. ESTABLECE EL FLUJO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. DEFINE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES. DESCRIBE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA Y EL PLAN LOGÍSTICO. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECE LOS RECURSOS PARA MONITOREAR LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN EL PROCESO. REALIZA SEGUIMIENTO A PRODUCTOS, PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD. REVISA EL DESARROLLO DEL PLAN LOGÍSTICO ACORDE CON	

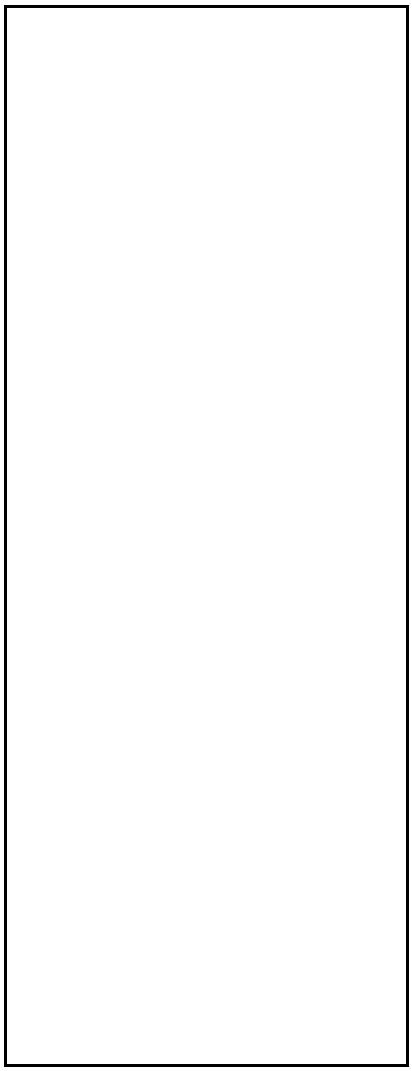
OBSERVACIONES

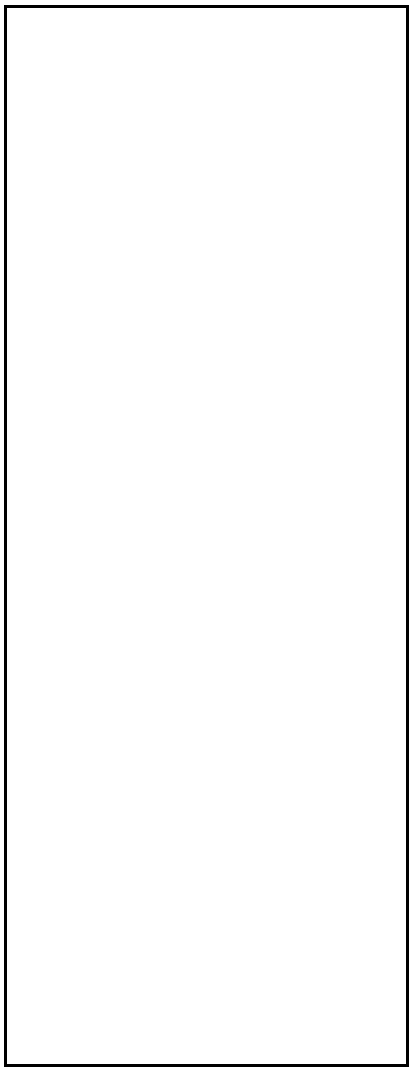


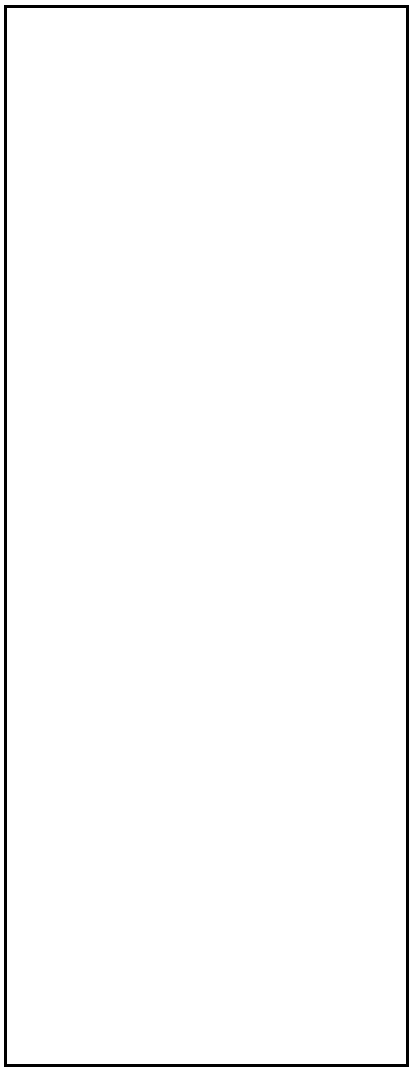


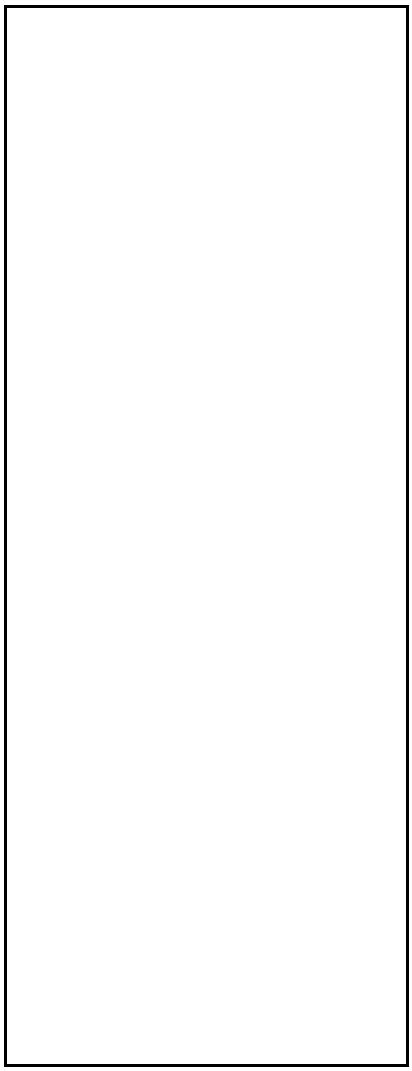


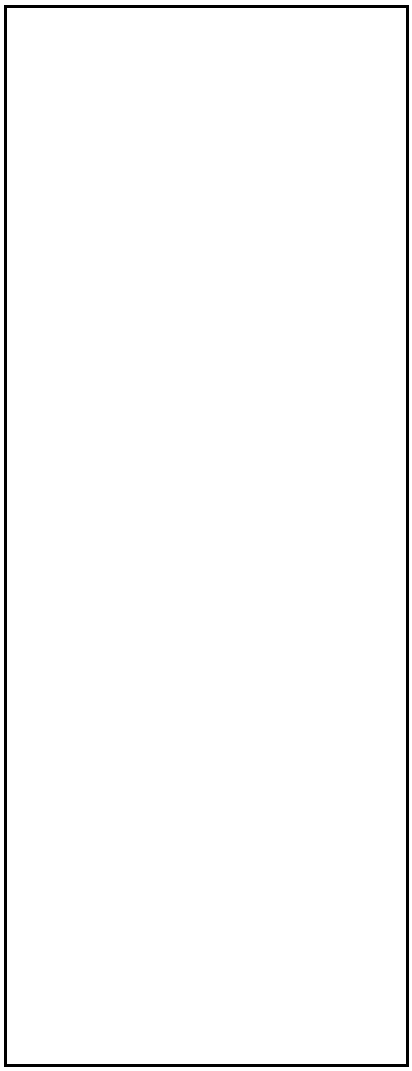


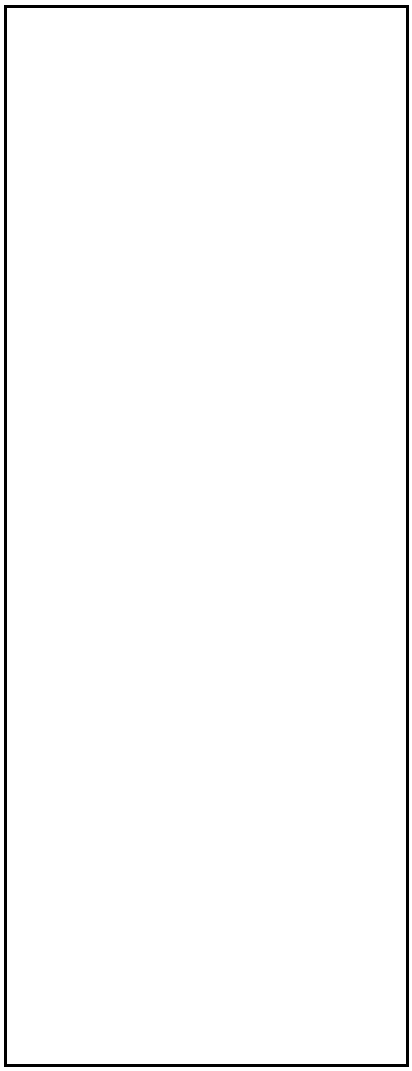


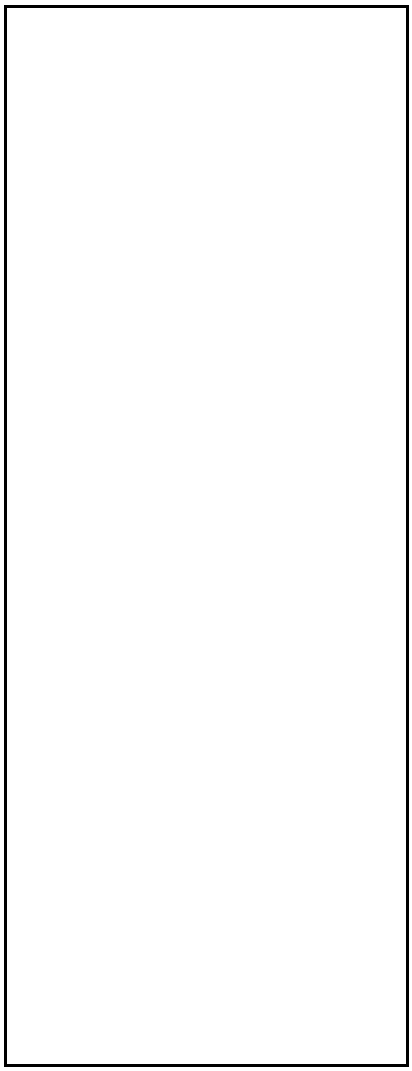


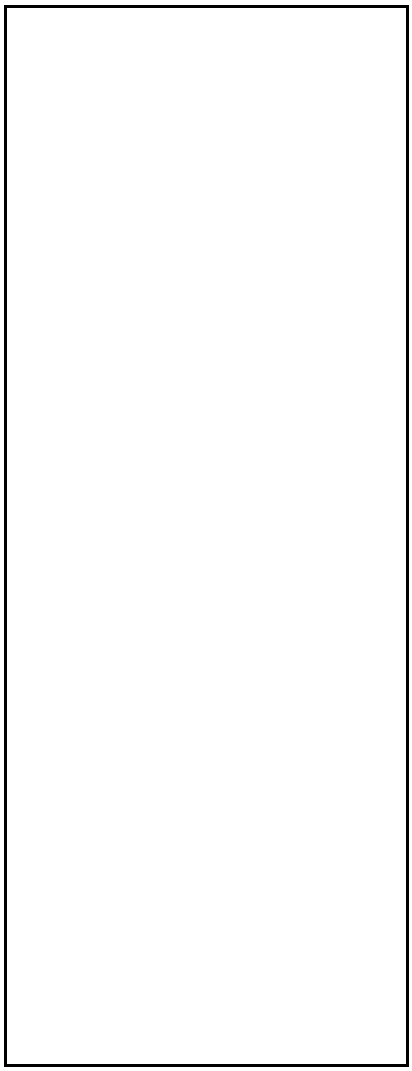


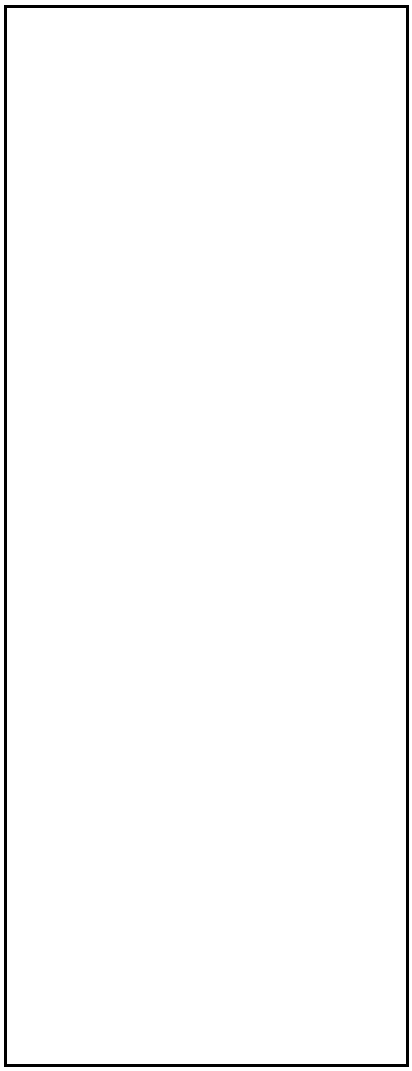


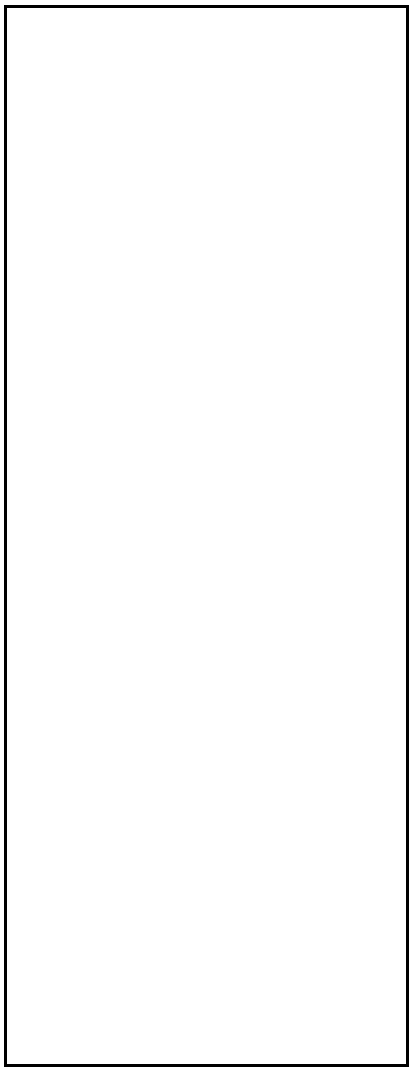


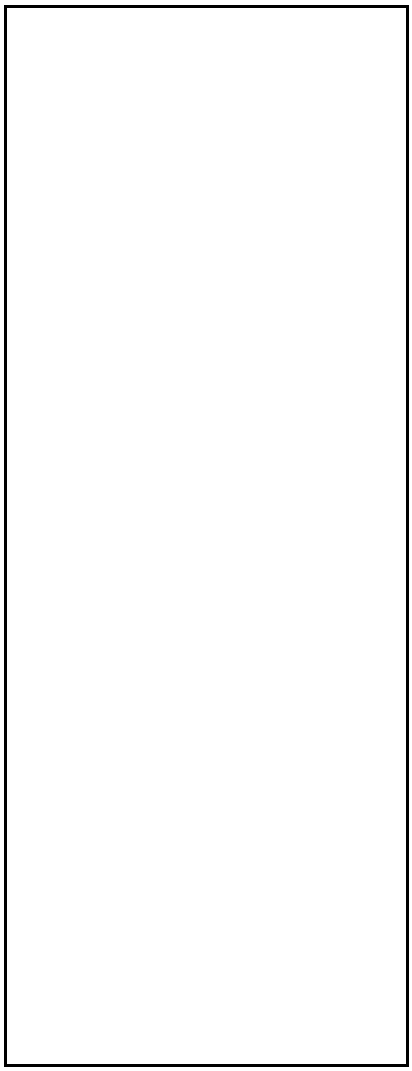


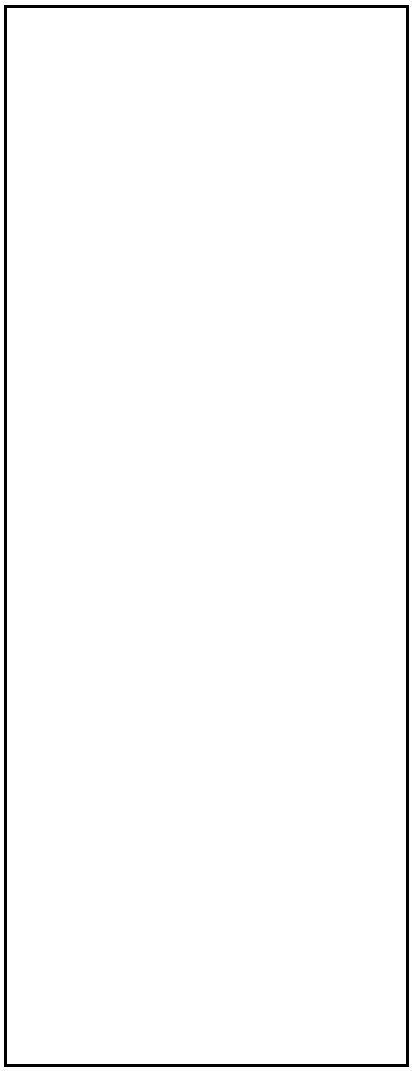


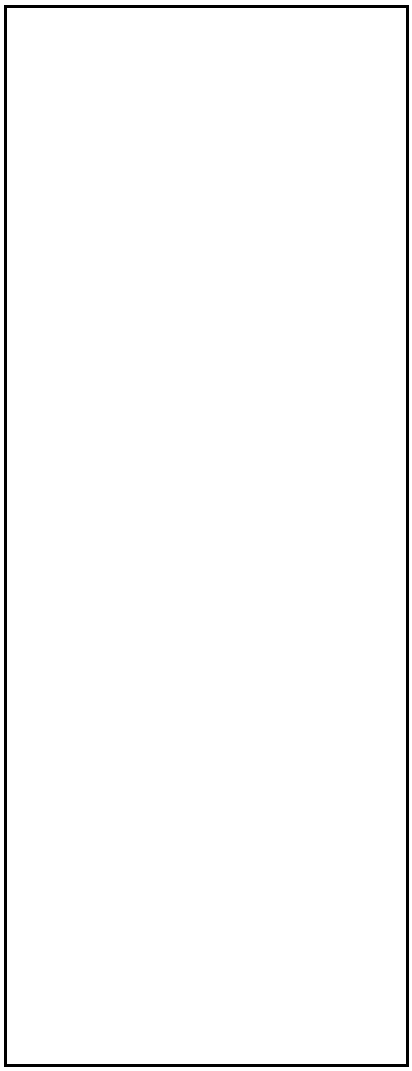


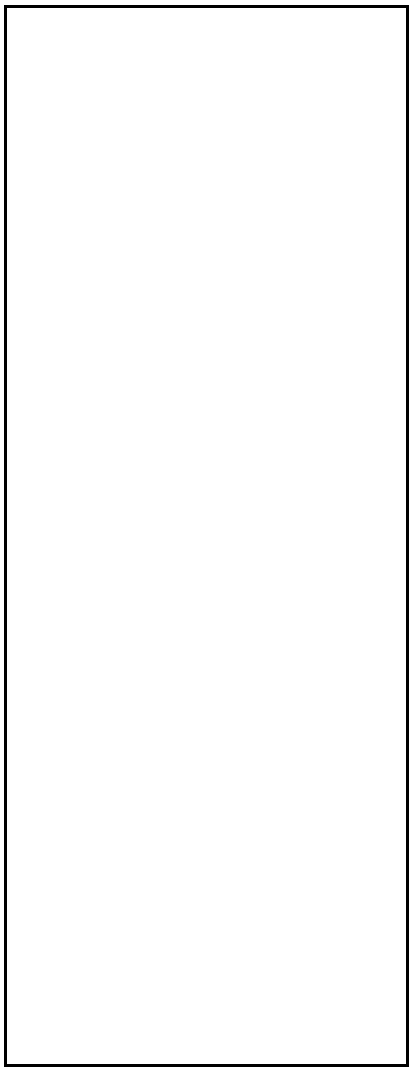


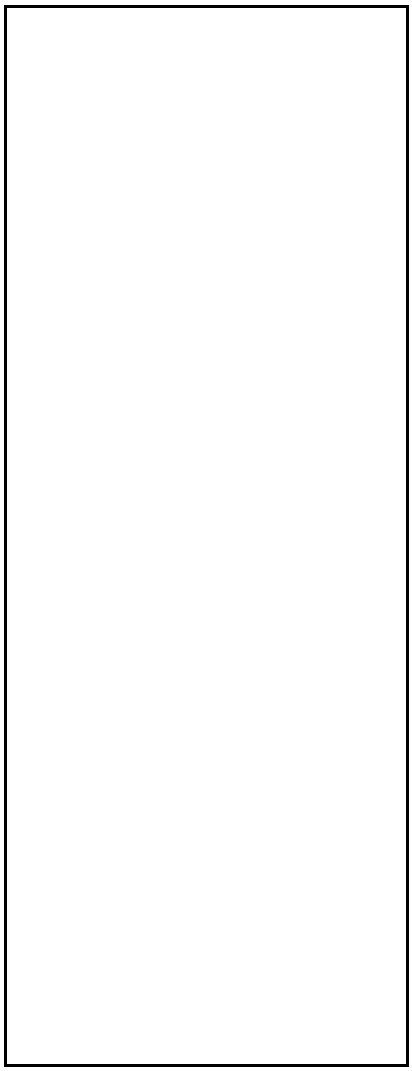


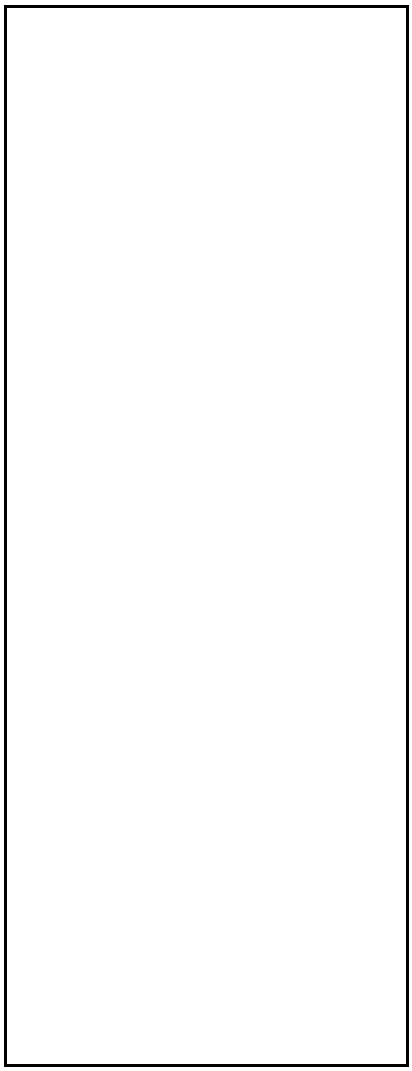












CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
FASE DEL PROYECTO:	ETAPA PRODUCTIVA
No. ID FICHA:	3070479

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA
APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN CONTEXTOS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	6	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

S

Proc
PLANEACI(

CIUDAD Y FECHA:	CALI, FEBRERO 13 DE 2025
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	121523
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2877557
EQUIPO EJECUTOR:	DIANA LIZETH LOZADA RAFAEL NEFTALI LIZCANO RAFAEL FELIPE RODRIGUEZ JOSE ALBERTO BURGOS RICARDO LEON CASTRILLON
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		

ÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICA	
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**

ADOS

PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

OBSERVACIONES

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
FASE DEL PROYECTO:	EVALUACIÓN
No. ID FICHA:	3070479

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

ELABORAR EL INFORME DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	4,2	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

S

Proc
PLANEACI(

CIUDAD Y FECHA:	CALI, FEBRERO 13 DE 2025
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	121523
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2877557
EQUIPO EJECUTOR:	DIANA LIZETH LOZADA RAFAEL NEFTALI LIZCANO RAFAEL FELIPE RODRIGUEZ JOSE ALBERTO BURGOS RICARDO LEON CASTRILLON
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.		

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.		

VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.		

INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.		

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.		

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.		

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.		

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.		

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.		

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS		

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.		

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE		

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ		

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.		

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.		

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.		

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.		

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO		

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL		

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL		

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.		

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.		

REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.		

IÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICA	
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**

ADOS

PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

	CARACTERIZA LOS CLIENTES Y PROVEEDORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS EMPRESARIALES. IDENTIFICA LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES DE ACUERDO CON SU ACTIVIDAD COMERCIAL. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES. ESTABLECE PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR. EMPLEA LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO. ORIENTA AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE SERVICIOS. REALIZA SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA. UTILIZA LAS TIC´S EN EL SEGUIMIENTO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. IDENTIFICA LOS CONFLICTOS SEGÚN EL ACUERDO DE SERVICIO. DIRECCIONA EL CONFLICTO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA. UTILIZA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO EMPRESARIAL	

	DESCRIBE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL COSTO SEGÚN EL PROCESO Y LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. CATEGORIZA LOS COMPONENTES BÁSICOS DE COSTOS SEGÚN LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. COMPRENDE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES ASOCIADAS. ANALIZA LA ESTRUCTURA DEL COSTO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ESTIMA LOS COSTOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, PRESUPUESTOS Y ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN. DETERMINA LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE COSTEO. IDENTIFICA DE LOS FACTORES DE RIESGOS Y RESTRICCIONES QUE AFECTAN LA VARIABILIDAD DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON EL SECTOR. ANALIZA LA VARIACIÓN DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON SU ESTRUCTURA Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN. GENERA INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS SEGÚN POLÍTICAS	

	IDENTIFICA LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN MARCO NORMATIVO. RELACIONA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN. COMPRENDE LAS NORMAS, LEYES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS CON EL COMERCIO EXTERIOR. RELACIONA LOS ELEMENTOS TEÓRICOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE INTERVIENEN EN EL COMERCIO EXTERIOR. IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUNCIONES DE ORGANISMOS QUE PARTICIPAN EN COMERCIO EXTERIOR. COMPRUEBA DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. CONOCE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SEGÚN ACTIVIDAD DE LA EMPRESA. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA DEFINICIÓN DE ACUERDOS. CLASIFICA CORRECTAMENTE LAS MERCANCÍAS CON BASE EN SUS CARACTERÍSTICAS Y	

	INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. DEFINE LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS OPERACIONES Y LOS PERFILES DE CARGOS. REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES DETERMINA LOS INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES. PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO. INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. EVALÚA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN. INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DEL	

	- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de	

	- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de	

	- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de	

	- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de	

	INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE COMPRAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRAS SEGÚN LAS CATEGORÍAS ESTABLECIDAS. IDENTIFICA LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. PROPONE LAS ESTRATEGIAS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES. ELABORA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS. INTERPRETA EL PRESUPUESTO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. UTILIZA LOS INDICADORES PARA MONITOREAR EL PROCESO DE COMPRAS. VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA PROMESA DE SERVICIO EN	

	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR	

	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR	

	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR	

	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR	

	◄IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. ◄APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. ◄INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ◄ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ◄ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. ◄IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. ◄SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. ◄APLICA CONCEPTOS BÁSICOS	

	◄IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. ◄APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. ◄INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ◄ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ◄ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. ◄IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. ◄SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. ◄APLICA CONCEPTOS BÁSICOS	

	◄IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. ◄APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. ◄INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ◄ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ◄ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. ◄IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. ◄SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. ◄APLICA CONCEPTOS BÁSICOS	

	◄IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. ◄APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. ◄INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ◄ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ◄ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA. ◄IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. ◄SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL. ◄APLICA CONCEPTOS BÁSICOS	

	➔APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL ➔PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL ➔ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL ➔INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO ➔DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO ➔CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO ➔DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO ➔ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES	

	➔APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL ➔PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL ➔ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL ➔INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO ➔DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO ➔CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO ➔DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO ➔ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES	

	➔APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL ➔PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL ➔ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL ➔INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO ➔DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO ➔CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO ➔DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO ➔ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES	

	➔APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL ➔PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL ➔ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL ➔INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO ➔DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO ➔CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO ➔DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO ➔ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES	

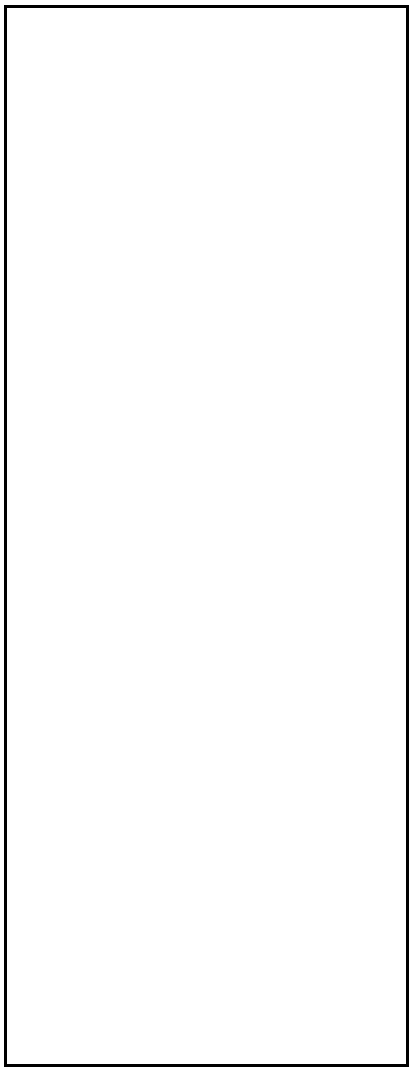
	◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIAN ◄ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. ◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. ◄COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. ◄DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS. ◄OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES. ◄SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE	

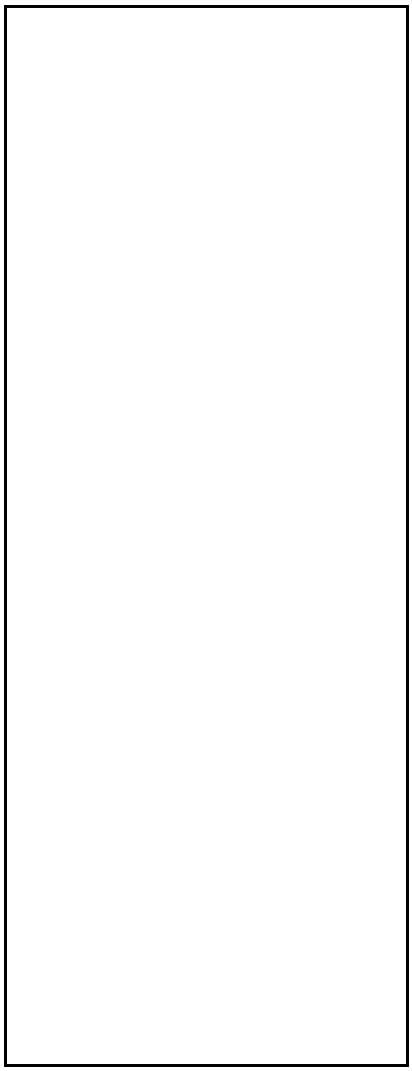
	IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO. CATEGORIZA LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA. RELACIONA LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA. DETERMINA EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. CLASIFICA LOS PROCESOS DE LA EMPRESA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE INTEGRACIÓN. SELECCIONA LAS VARIABLES DE INTEGRACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS. ESTRUCTURA LA RED DE VALOR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS VARIABLES DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN SEGÚN MODELO. ELABORA REPORTE DE LA MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	

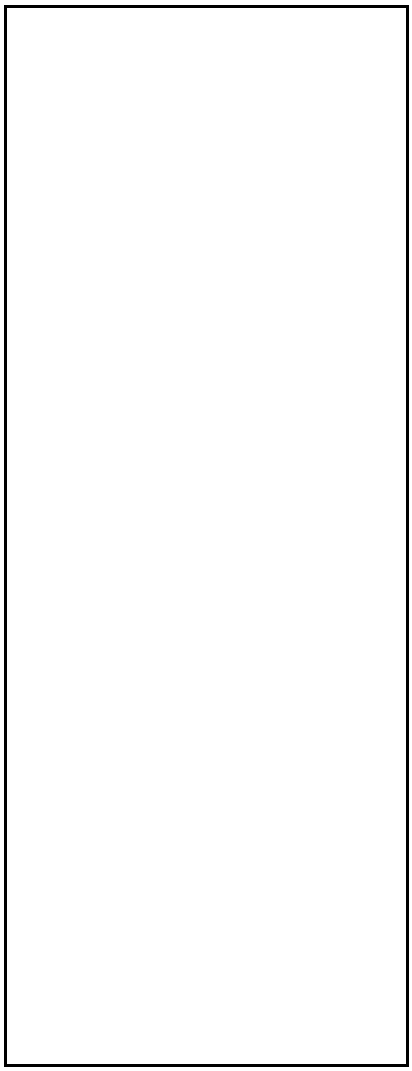
	IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO. CATEGORIZA LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA. RELACIONA LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA. DETERMINA EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. CLASIFICA LOS PROCESOS DE LA EMPRESA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE INTEGRACIÓN. SELECCIONA LAS VARIABLES DE INTEGRACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS. ESTRUCTURA LA RED DE VALOR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. ESTABLECE LAS VARIABLES DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN SEGÚN MODELO. ELABORA REPORTE DE LA MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS	

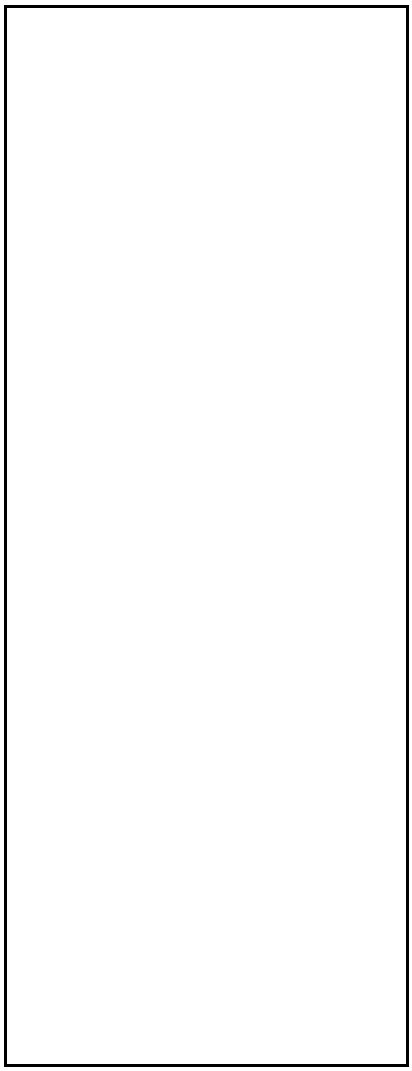
	COMPARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CON LA PROMESA DE VALOR. DIFERENCIA LOS TIPOS DE ORGANIZACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, POLÍTICAS, ACUERDOS DE SERVICIOS Y RECURSOS. ESTABLECE EL FLUJO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. DEFINE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES. DESCRIBE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA Y EL PLAN LOGÍSTICO. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECE LOS RECURSOS PARA MONITOREAR LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN EL PROCESO. REALIZA SEGUIMIENTO A PRODUCTOS, PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD. REVISA EL DESARROLLO DEL PLAN LOGÍSTICO ACORDE CON	

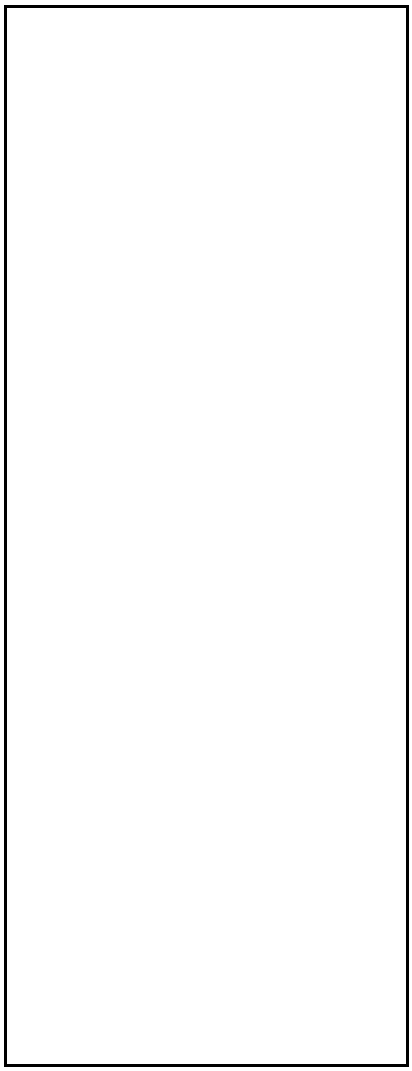
OBSERVACIONES

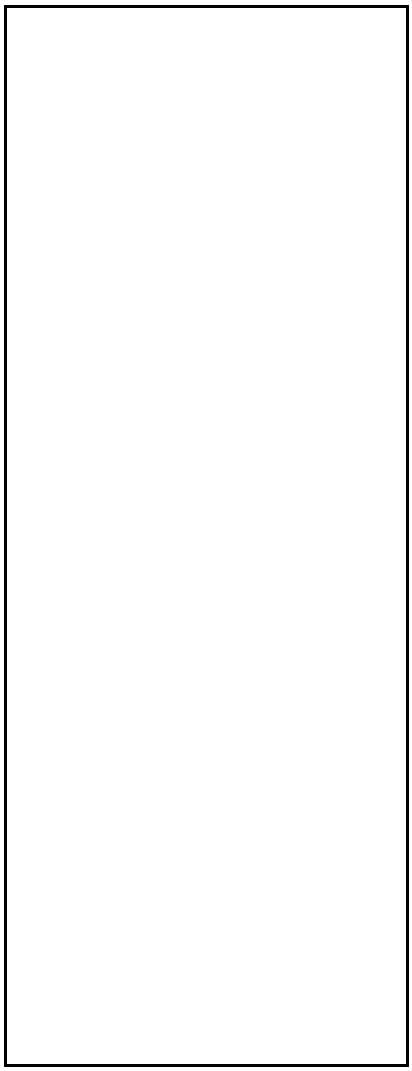


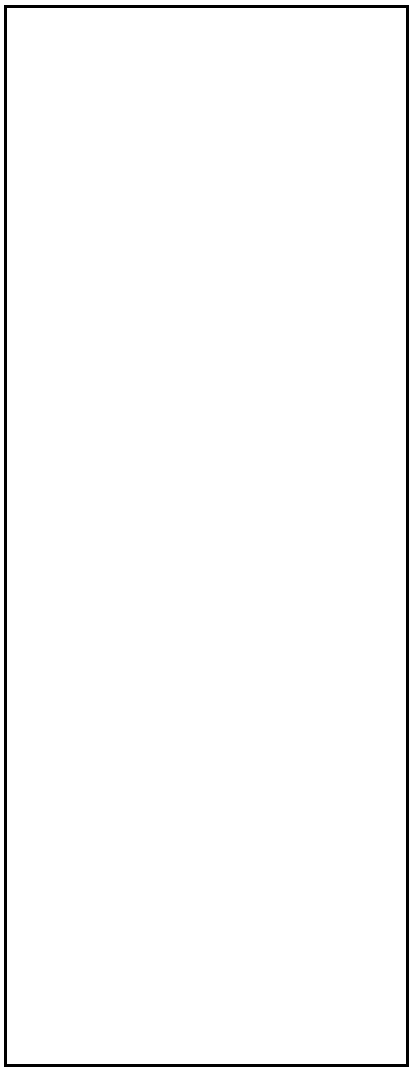


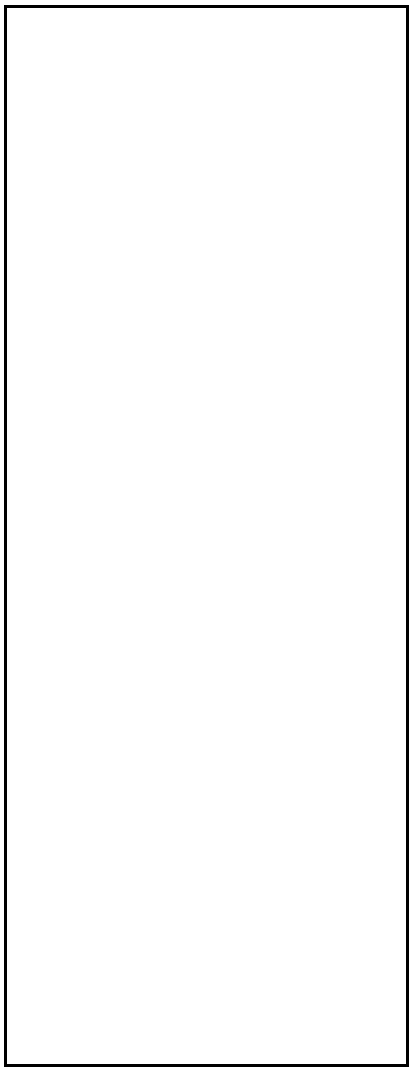


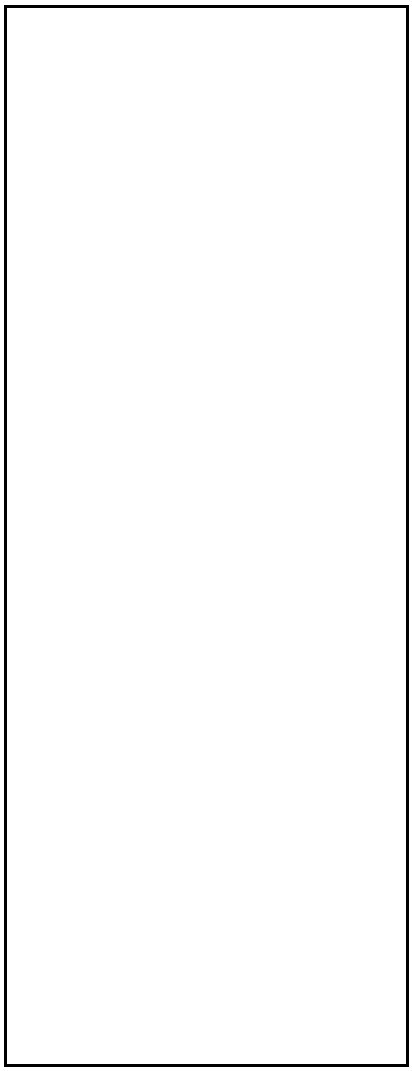


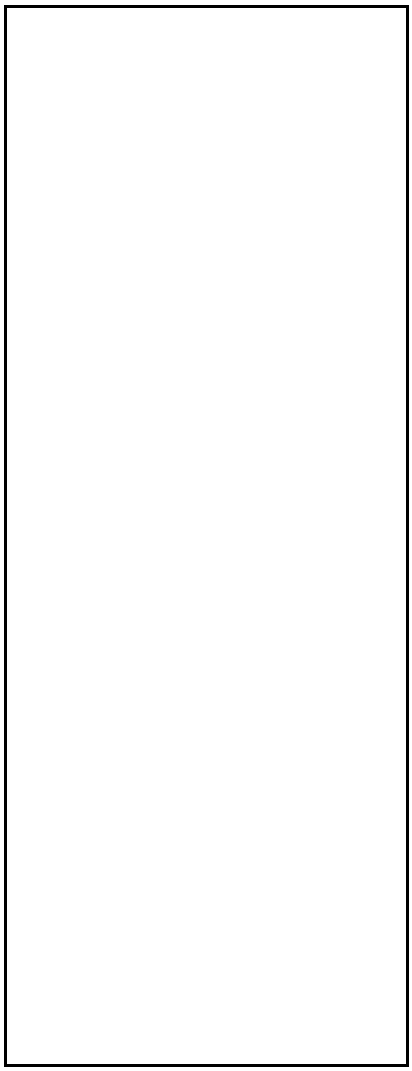


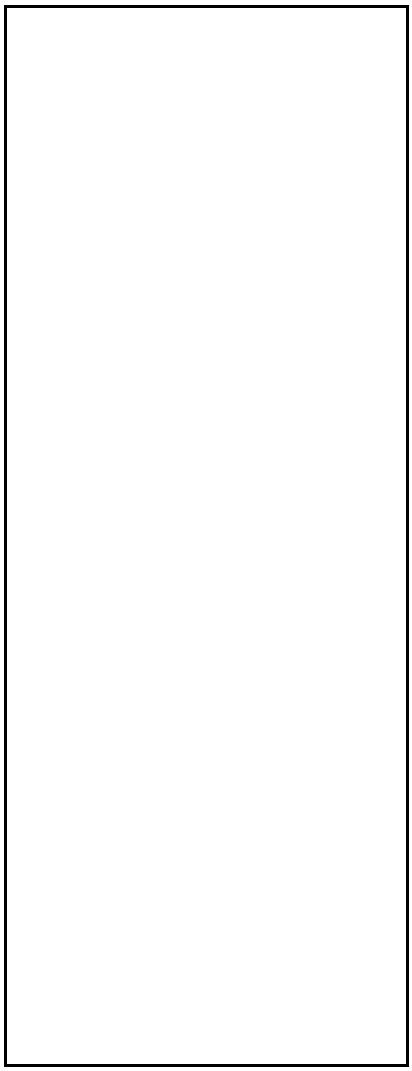


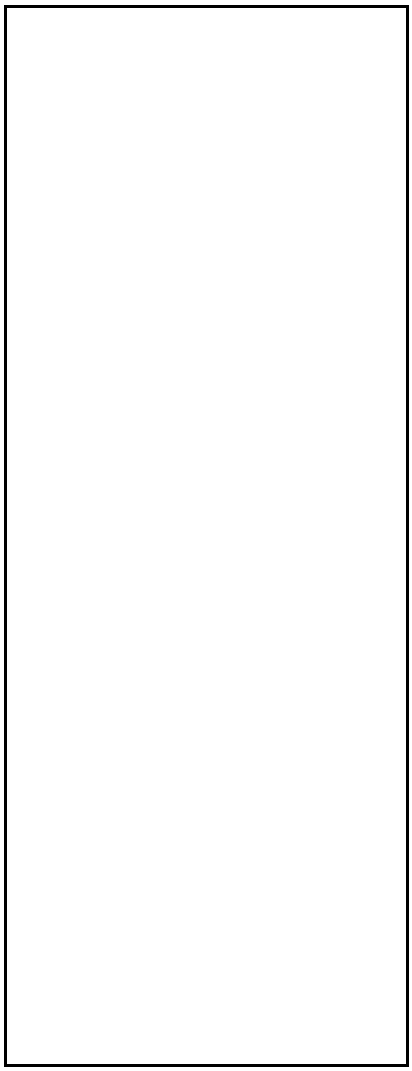


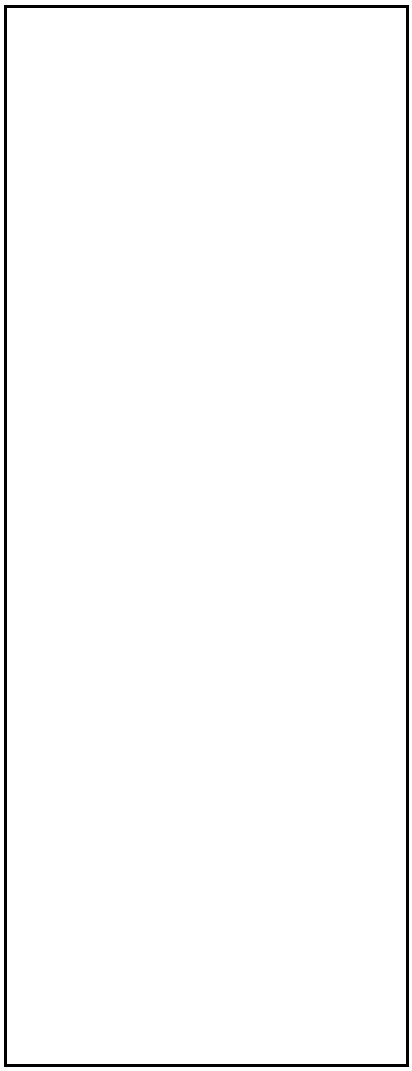


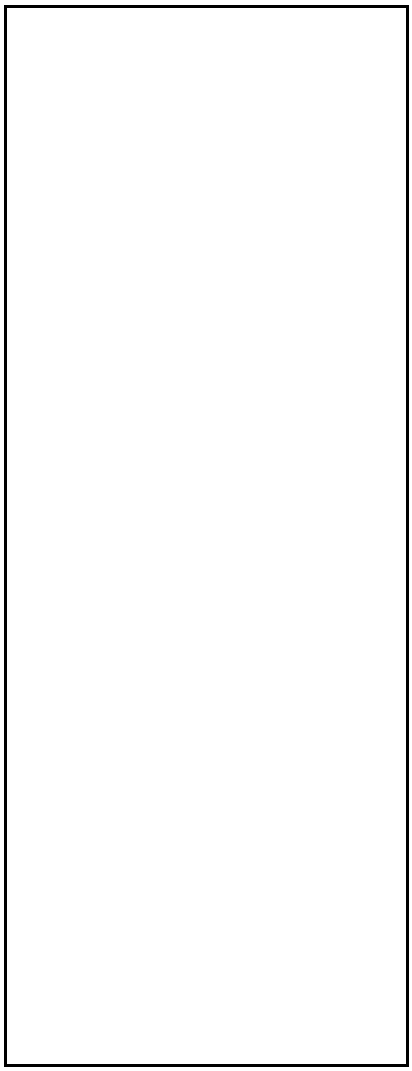


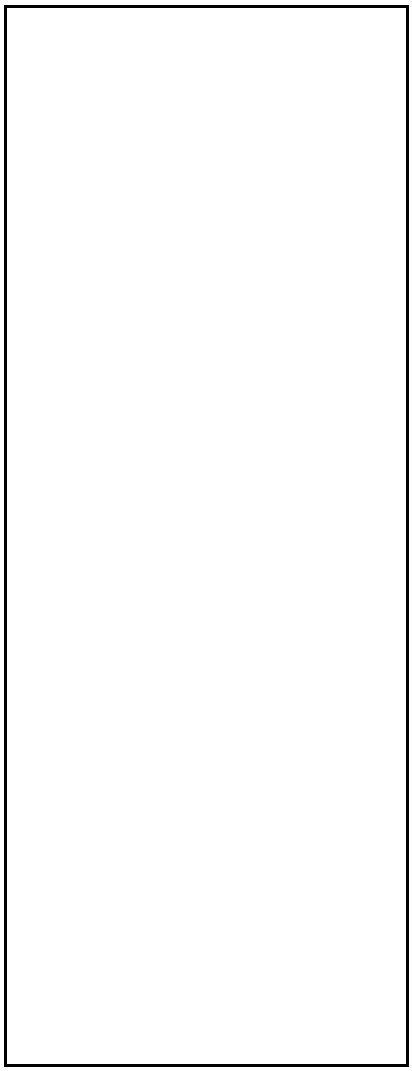


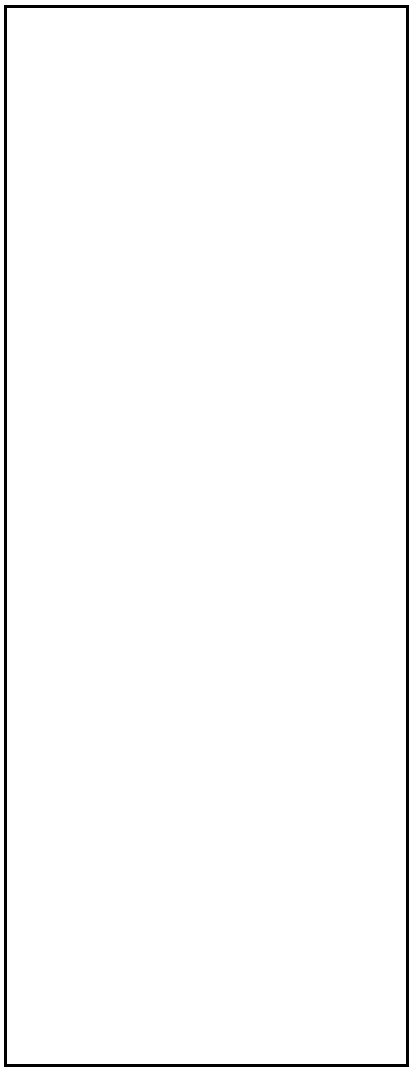


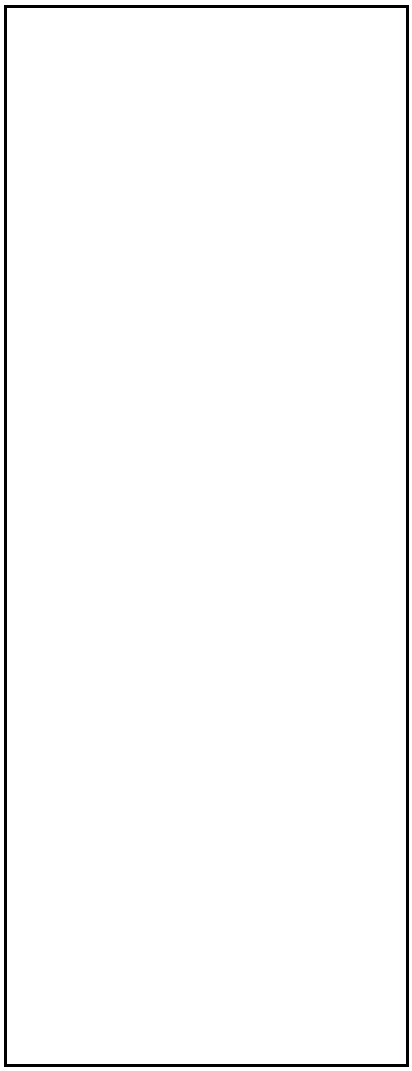


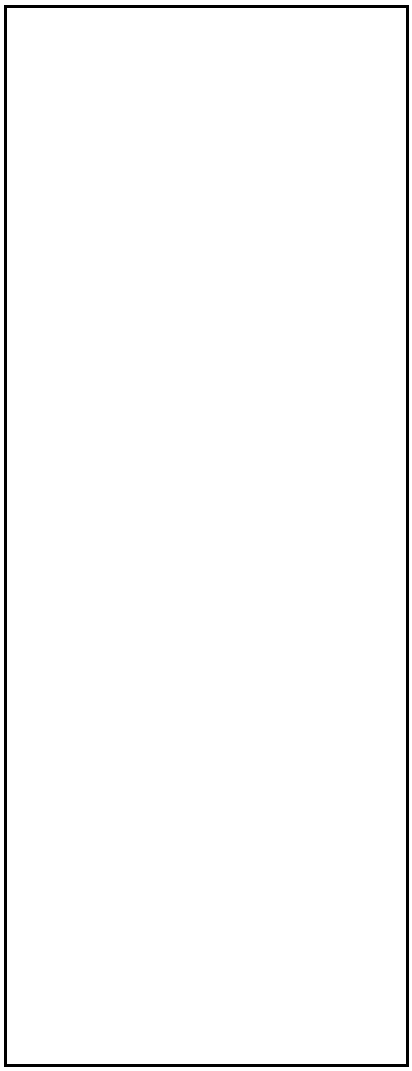


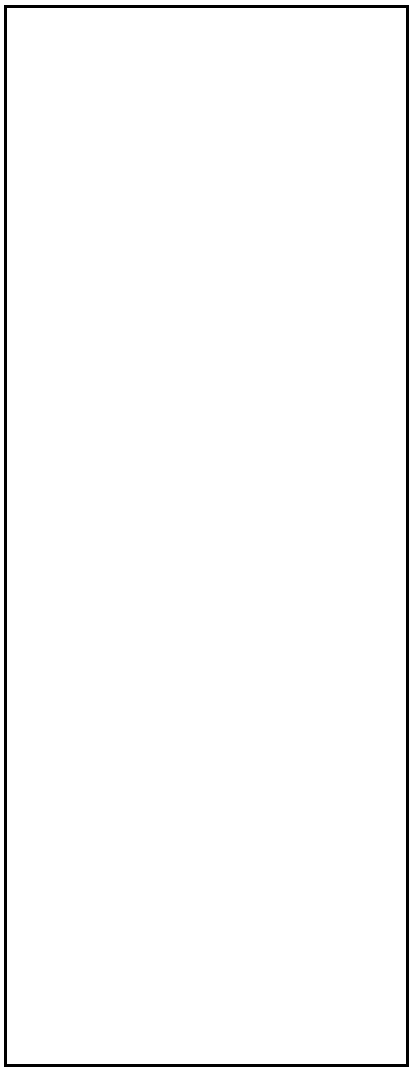


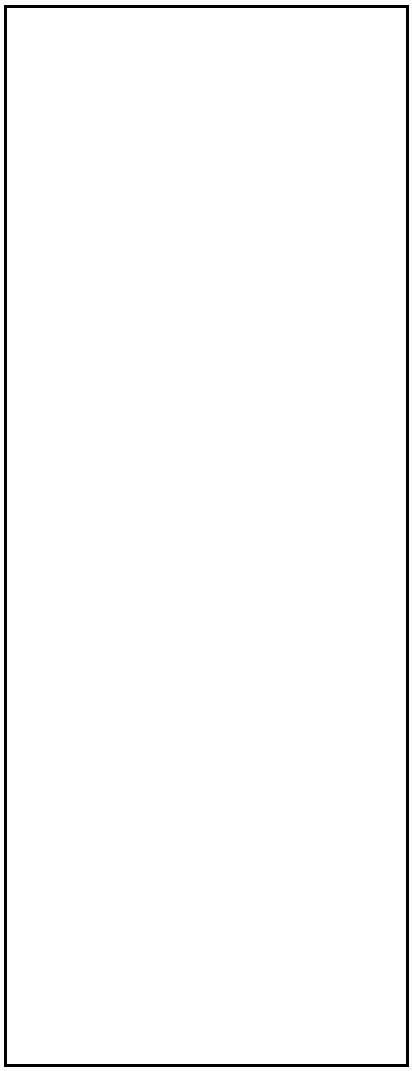


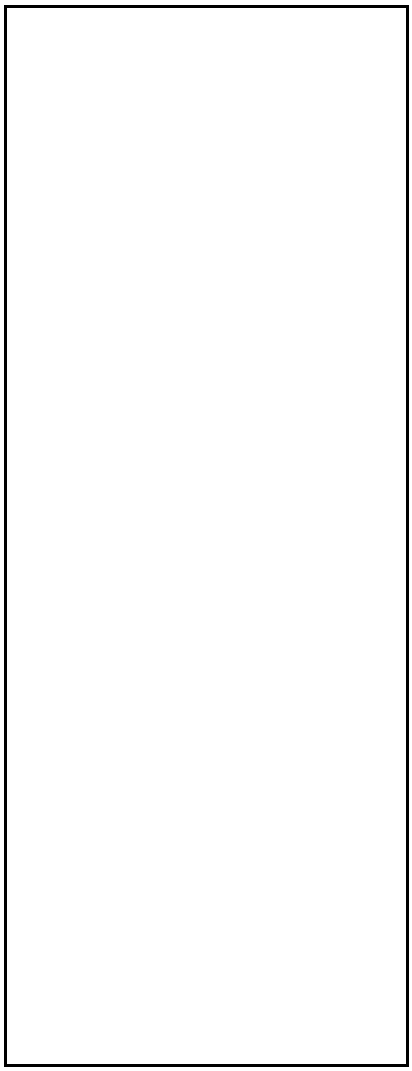


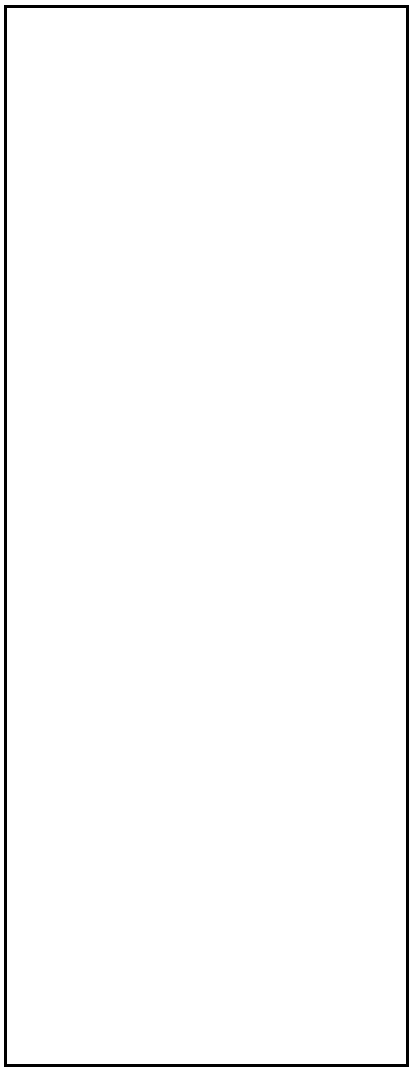


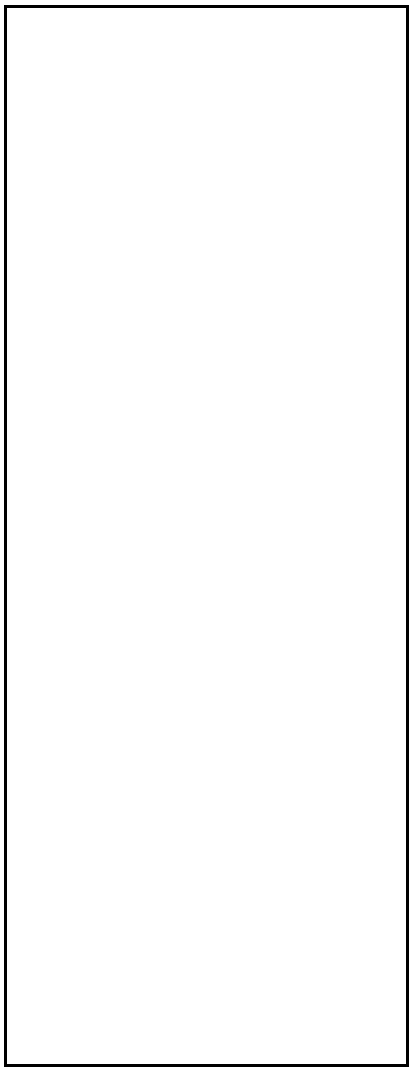


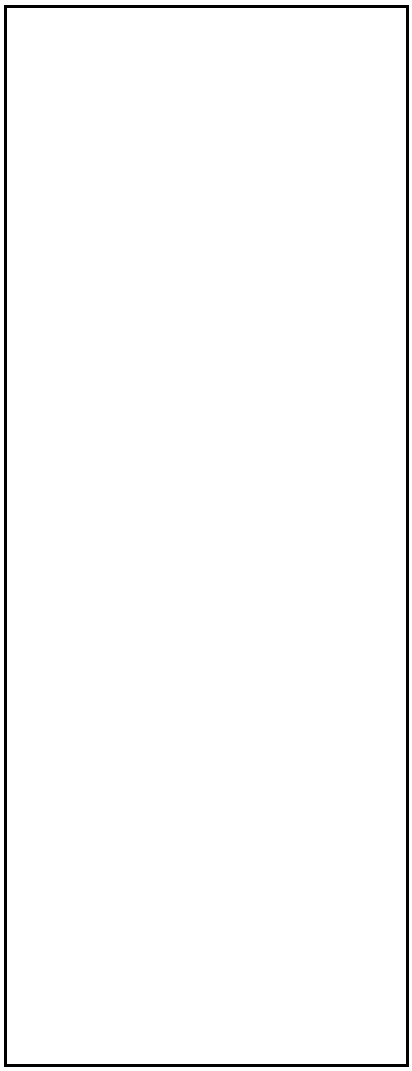


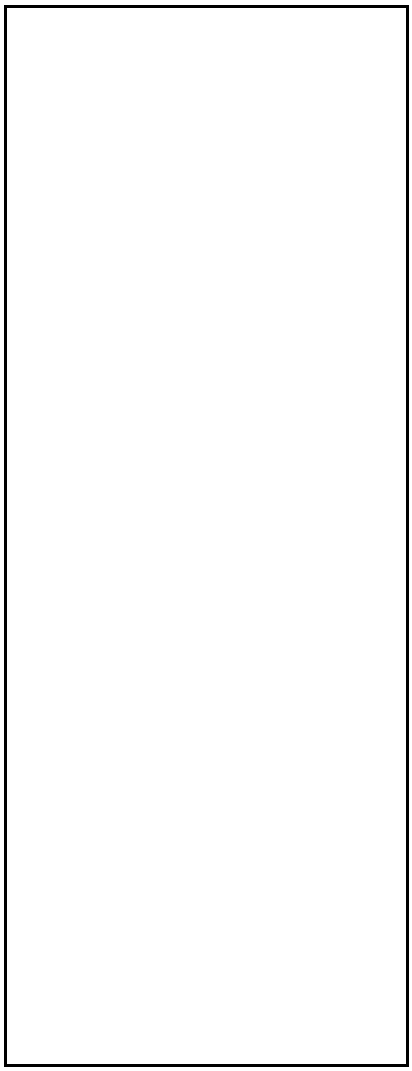












CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
FASE DEL PROYECTO:	INDUCCIÓN
No. ID FICHA:	3070479

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA
RECONOCER EL ENTORNO EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN.	0,25	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

S

Proc
PLANEACI(

CIUDAD Y FECHA:	CALI, FEBRERO 13 DE 2025
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	121523
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2877557
EQUIPO EJECUTOR:	DIANA LIZETH LOZADA RAFAEL NEFTALI LIZCANO RAFAEL FELIPE RODRIGUEZ JOSE ALBERTO BURGOS RICARDO LEON CASTRILLON
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.		

ÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICA	
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**

ADOS

PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALSEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA	

OBSERVACIONES

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
FASE DEL PROYECTO:	PLANEACIÓN
No. ID FICHA:	3070479

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

GENERAR EL PLAN OPERATIVO LOGÍSTICO.	3	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.	3,1	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

S

Proc
PLANEACI(

CIUDAD Y FECHA:	CALI, FEBRERO 13 DE 2025
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	121523
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2877557
EQUIPO EJECUTOR:	DIANA LIZETH LOZADA RAFAEL NEFTALI LIZCANO RAFAEL FELIPE RODRIGUEZ JOSE ALBERTO BURGOS RICARDO LEON CASTRILLON
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO		

VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA		

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.		

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.		

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.		

IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES		

RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.		
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA		

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA		
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS		

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA		

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO		

DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.		

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.		

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.		

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.		

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.		

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.		

IÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICA	
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**

ADOS

PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

	DESCRIBE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL COSTO SEGÚN EL PROCESO Y LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. CATEGORIZA LOS COMPONENTES BÁSICOS DE COSTOS SEGÚN LA OPERACIÓN LOGÍSTICA. COMPRENDE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES ASOCIADAS. ANALIZA LA ESTRUCTURA DEL COSTO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ESTIMA LOS COSTOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, PRESUPUESTOS Y ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN. DETERMINA LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE COSTEO. IDENTIFICA DE LOS FACTORES DE RIESGOS Y RESTRICCIONES QUE AFECTAN LA VARIABILIDAD DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON EL SECTOR. ANALIZA LA VARIACIÓN DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON SU ESTRUCTURA Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN. GENERA INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS SEGÚN POLÍTICAS	

	IDENTIFICA LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN MARCO NORMATIVO. RELACIONA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN. COMPRENDE LAS NORMAS, LEYES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS CON EL COMERCIO EXTERIOR. RELACIONA LOS ELEMENTOS TEÓRICOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE INTERVIENEN EN EL COMERCIO EXTERIOR. IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUNCIONES DE ORGANISMOS QUE PARTICIPAN EN COMERCIO EXTERIOR. COMPRUEBA DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. CONOCE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SEGÚN ACTIVIDAD DE LA EMPRESA. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA DEFINICIÓN DE ACUERDOS. CLASIFICA CORRECTAMENTE LAS MERCANCÍAS CON BASE EN SUS CARACTERÍSTICAS Y	

	IDENTIFICA MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA ASPECTO TECNICOS Y DE CALIDAD. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, PROVEEDORES E INTERMEDIARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEL SERVICIO. APLICA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE. DEFINE LOS DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. APLICA LAS TÉCNICAS DE ALISTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO DE LA OPERACIÓN.. ANALIZA EL PLAN DE RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO. INTERPRETA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA PROMESA DE SERVICIO. COORDINA EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS. PRESENTA EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN UTILIZANDO TECNOLOGÍAS DE	

	IDENTIFICA MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA ASPECTO TECNICOS Y DE CALIDAD. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, PROVEEDORES E INTERMEDIARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEL SERVICIO. APLICA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE. DEFINE LOS DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. APLICA LAS TÉCNICAS DE ALISTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO DE LA OPERACIÓN.. ANALIZA EL PLAN DE RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO. INTERPRETA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA PROMESA DE SERVICIO. COORDINA EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS. PRESENTA EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN UTILIZANDO TECNOLOGÍAS DE	

	INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. DEFINE LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS OPERACIONES Y LOS PERFILES DE CARGOS. REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES DETERMINA LOS INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES. PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO. INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. EVALÚA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN. INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DEL	

	INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN. DEFINE LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS OPERACIONES Y LOS PERFILES DE CARGOS. REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES DETERMINA LOS INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES. PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO. INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. EVALÚA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN. INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DEL	

	◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIAN ◄ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. ◄RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. ◄COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. ◄DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS. ◄OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES. ◄SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE	

	COMPARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CON LA PROMESA DE VALOR. DIFERENCIA LOS TIPOS DE ORGANIZACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, POLÍTICAS, ACUERDOS DE SERVICIOS Y RECURSOS. ESTABLECE EL FLUJO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. DEFINE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES. DESCRIBE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA Y EL PLAN LOGÍSTICO. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECE LOS RECURSOS PARA MONITOREAR LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN EL PROCESO. REALIZA SEGUIMIENTO A PRODUCTOS, PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD. REVISA EL DESARROLLO DEL PLAN LOGÍSTICO ACORDE CON	

	◄IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. ◄DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. ◄EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.	
	◄IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. ◄DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. ◄EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.	

	◄IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. ◄DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. ◄EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.	
	◄IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. ◄DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. ◄EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ◄REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.	

	DIFERENCIA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS. CLASIFICA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO SELECCIONADO. DEFINE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA. CALCULA LOS PARÁMETROS PARA LA VALORACIÓN DE LOS INVENTARIOS CONFORME A LA POLÍTICA DE LA EMPRESA. REGISTRA EL MOVIMIENTO DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA MERCANCÍA. ANALIZA LA INFORMACIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON ROTACIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS. COMPARA LOS RESULTADOS DEL CONTEO FÍSICO CON LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR DIFERENCIAS. IDENTIFICA LOS DIFERENTES MODELOS DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	

	DIFERENCIA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS. CLASIFICA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO SELECCIONADO. DEFINE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA. CALCULA LOS PARÁMETROS PARA LA VALORACIÓN DE LOS INVENTARIOS CONFORME A LA POLÍTICA DE LA EMPRESA. REGISTRA EL MOVIMIENTO DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA MERCANCÍA. ANALIZA LA INFORMACIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON ROTACIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS. COMPARA LOS RESULTADOS DEL CONTEO FÍSICO CON LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR DIFERENCIAS. IDENTIFICA LOS DIFERENTES MODELOS DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	

	IDENTIFICA LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN MARCO NORMATIVO. RELACIONA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN. COMPRENDE LAS NORMAS, LEYES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS CON EL COMERCIO EXTERIOR. RELACIONA LOS ELEMENTOS TEÓRICOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE INTERVIENEN EN EL COMERCIO EXTERIOR. IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUNCIONES DE ORGANISMOS QUE PARTICIPAN EN COMERCIO EXTERIOR. COMPRUEBA DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES. CONOCE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SEGÚN ACTIVIDAD DE LA EMPRESA. UTILIZA ADECUADAMENTE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA DEFINICIÓN DE ACUERDOS. CLASIFICA CORRECTAMENTE LAS MERCANCÍAS CON BASE EN SUS CARACTERÍSTICAS Y	

	INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE COMPRAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRAS SEGÚN LAS CATEGORÍAS ESTABLECIDAS. IDENTIFICA LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. PROPONE LAS ESTRATEGIAS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES. ELABORA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS. INTERPRETA EL PRESUPUESTO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. UTILIZA LOS INDICADORES PARA MONITOREAR EL PROCESO DE COMPRAS. VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA PROMESA DE SERVICIO EN	

	INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE COMPRAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRAS SEGÚN LAS CATEGORÍAS ESTABLECIDAS. IDENTIFICA LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. PROPONE LAS ESTRATEGIAS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES. ELABORA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS. INTERPRETA EL PRESUPUESTO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. UTILIZA LOS INDICADORES PARA MONITOREAR EL PROCESO DE COMPRAS. VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA PROMESA DE SERVICIO EN	

	EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS. ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS. FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. SELECCIONAR LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO. IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA. ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO CON MODELO A DE	

	EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS. ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS. FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. SELECCIONAR LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO. IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA. ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO CON MODELO A DE	

	EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS. ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS. FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. SELECCIONAR LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO. IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA. ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO CON MODELO A DE	

OBSERVACIONES

